



Plan de Mitigación de Riesgo de COVID-19  
Para el Regreso Seguro a la Enseñanza en  
Persona y Continuidad de Servicios

**Año Escolar 2021-2022**

**Actualizado  
Octubre 2, 2021**

## TABLA DE CONTENIDO

Tema	Página
ASIGNATURAS DE PERSONAL	1
ENTRENAMIENTO Y COMUNICACIÓN	2
Entrenamiento	2
Comunicación	2
<b>PROTOCOLOS: ESTUDIANTES EN LA ESCUELA</b>	2
Evaluaciones de Salud Diarias	2
Distanciamiento Social Mejorado	4
Lavado de Manos	6
Mascarillas	7
Pertenenencias/Materiales del Estudiante	7
Paseos y Actividades	7
Clases Especializadas	8
<b>PROTOCOLOS: EMPLEADOS</b>	8
Evaluación de Exposición y Mascarillas	8
Visitantes de las Escuelas	8
Evaluación Diaria	8
Lavado de Manos	9
Distanciamiento Social Mejorado	10
Cuartos de Descanso de Empleados	10
Mascarillas	10
Limpieza y Desinsectación	10
<b>PROTOCOLOS: EMPLEADOS</b>	12
Paseos y Actividades	12
PROCEDIMIENTOS PARA SÍNTOMAS DE COVID-19 O EXAMEN POSITIVO	12



El Distrito Escolar Pendergast reabrió sus escuelas a todos los estudiantes en marzo 22, 2021. El plan de mitigación de distrito para el regreso seguro a la escuela fue puesto en pie y seguido basado en las recomendaciones de los Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y el Departamento de Educación de Arizona (ADE, por sus siglas en inglés) que estaban disponibles en ese momento.

Los siguientes protocolos deben implementarse a lo largo de todas las escuelas del Distrito y cumplir con todas las normas de salud y seguridad para el regreso seguro en persona hasta donde sea posible mientras alcanzamos los requerimientos para abrir 100% el aprendizaje en persona en cumplimiento con la legislación reciente y Órdenes Ejecutivas. El Distrito cumplirá con sus procedimientos típicos para abordar las necesidades de estudiantes o personal con discapacidades.

Aparte, para apoyar la salud y seguridad de nuestra comunidad, el Distrito Escolar Pendergast se coordinará con funcionarios estatales y de la localidad para proveer exámenes, información sobre exámenes, y vacunas a nuestra comunidad escolar. Los eventos de vacunación serán comunicados a la comunidad de PESD en el sitio de internet del distrito, Class Dojo y medios sociales.

**NOTA IMPORTANTE:** Revisiones regulares se llevarán a cabo a más tardar cada seis meses, dependiendo de las actualizaciones y normas de la CDC. Mientras el Distrito recibe nueva información u orientación, o como sea requerido para alcanzar los nuevos requerimientos de ley federal o estatal, el Distrito quizás necesite actualizar el Plan. Si esto sucede, nosotros rápidamente le notificaremos a usted de los cambios al Plan. Si en algún momento los datos muestran más de diez personas (conteo combinado de personal y estudiantes) en una escuela que son positivas a COVID, la escuela volverá a las medidas de mitigación de primavera de 2021 para esa escuela. Por ejemplo, mas espacio durante el almuerzo utilizando el gimnasio y las áreas al aire libre, limitando las áreas de juegos infantiles y las mascarillas en entornos interiores).

A partir del 11 de octubre, debido a las altas tasas de transmisión y positividad en los límites del distrito, se requerirán máscaras mientras esté en el interior de la propiedad del Distrito Escolar de Pendergast hasta nuevo aviso.

### **ASIGNATURAS DEL PERSONAL**

Al nivel del Distrito, el Coordinador de Comunicaciones y Ayuda Comunitaria (COC, por sus siglas en inglés) o designado coordinará todos los mensajes para los estudiantes, padres, personal, y la comunidad referente a la reapertura, posible cierre, y otra información relacionada a COVID-19. El COC o designado asegurará que cada escuela tenga posters con mensaje sobre lavado de manos y cubrirse al toser y estornudar localizados alrededor, junto con posters en las entradas recordándoles a las personas de no entrar si están enfermos.

El equipo de administración de Mantenimiento del Distrito coordinará la implementación de protocolos de limpieza, incluyendo asegurar que suficientes artículos de limpieza estén disponibles para los conserjes y, como sea apropiado, para estudiantes y personal.

En cada escuela o sitio, un administrador o designado coordinará los protocolos de distanciamiento social, incluyendo asegurar que los horarios de estudiantes y personal, así como la organización de instalaciones, permita la implementación de los protocolos.

En cada escuela o sitio, un administrador, el personal de enfermería de la escuela, u otro designado, coordinará e implementará los protocolos puestos en los **Protocolos de Paso Dos: Sección de Empleados** de este documento para evaluar al personal. Esa persona será responsable de:

- Comunicar cualquier caso reportado de COVID-19 entre la población escolar a Recursos Humanos, e
- Informar a Recursos Humanos si las ausencias de personal en algún día dado son más de 10%, si las ausencias de estudiantes en algún día dado son más de 15% o si parece haber un cumulo de enfermedades respiratorias.

El Director de Educación Especial del Distrito y los Coordinadores de 504 se coordinarán con los manejadores de casos de sitio para asegurar que las necesidades de los estudiantes de educación especial y estudiantes con necesidades especiales sean alcanzadas en el contexto de implementación de estos protocolos de seguridad.

## **ENTRENAMIENTO Y COMUNICACIÓN**

### **Entrenamiento**

Todo el personal será entrenado sobre la implementación de estos protocolos. El entrenamiento incluirá uso apropiado de equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) (si es aplicable), cobertura de cara, y artículos; limpieza y desinsectación; y otras medidas. Todos los entrenamientos serán de forma virtual y estarán disponibles en Safe Schools (Escuelas Seguras).

### **Comunicación**

Antes de que los estudiantes regresen a la escuela, a los padres se les enviará una copia (o serán dirigidos a leer una copia en el sitio de internet del Distrito o escuela) de las porciones de estos protocolos que se relacionan a estudiantes y visitantes. Como parte de este proceso, el Distrito enviará comunicación a todos los padres que describe los síntomas que los padres deben revisar cada mañana, así como la expectativa de que los estudiantes no asistan a la escuela o suban al autobús si ellos muestran cualquier síntoma de COVID-19. El Distrito requerirá un reconocimiento firmado de parte de los padres referente a estos protocolos.

Cada escuela tendrá a una persona como designada para el punto de contacto de COVID-19, lo cual será comunicado a los padres antes del primer día de clases. Esta persona será responsable de contestar a preguntas a los padres sobre la implementación de los protocolos de COVID-19.

### **PROTOCOLOS: ESTUDIANTES EN LA ESCUELA**

Los protocolos son establecidos basado en el monitoreo de la comunidad que revela niveles bajos de propagación de COVID-19. Estas prácticas son puestas como parte de una escala de aumento general de operaciones.

### **Evaluaciones de Salud Diarias**

## En Casa

Informar a los estudiantes y a los padres que los estudiantes no deben venir a la escuela si ellos muestran cualquiera de los siguientes síntomas:

- fiebre de 100.4 grados o más, o escalofríos;
- falta de aire o dificultad para respirar;
- dolores musculares;
- dolor de garganta;
- dolor de cabeza;
- fatiga;
- congestión o secreción nasal;
- tos;
- vómito;
- diarrea; o
- nueva pérdida del gusto u olfato
- cualquier otros síntomas identificados en el futuro como síntomas relacionados a COVID-19

También, los padres deben ser informados por medio de documentos de inscripción, en el sitio de internet de la escuela, y por medio de recordatorios por correo electrónico que ellos deben evaluar a los estudiantes para los síntomas mencionados arriba cada mañana, deben reportar los síntomas, y deben mantener a los estudiantes en casa si se presenta cualquier síntoma. A los padres se les debe asegurar de que los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido debido a los síntomas de COVID-19.

Nota: Las escuelas no darán reconocimientos/premios de asistencia durante la crisis de salud de COVID-19.

## En el Autobús

Todos los autobuses tendrán anuncios claramente visibles comunicando a los padres de que los estudiantes no deben entrar al autobús escolar si tienen cualquiera de los síntomas mencionados arriba.

El conductor del autobús o asistente revisará visualmente a cada estudiante antes de subir al autobús. Si un estudiante muestra síntomas visibles,<sup>1</sup> se tomarán los siguientes pasos:

- Si el padre se encuentra en la parada del autobús, el estudiante regresará con su padre.

Si el padre no se encuentra en la parada del autobús, al estudiante se le dará una mascarilla bajo solicitud y—si es posible—será distanciado socialmente de otras personas

Si un estudiante tiene una condición crónica como alergias o asma, los padres deben informar al personal sobre esa condición. Una vez que el padre informe al personal sobre la condición, los

---

<sup>1</sup> Síntomas visibles incluyen secreción nasal, tos, falta de aire, o vómito.

estudiantes con síntomas alineados con la condición (como: secreción nasal o tos, etc.) deben ser permitidos subir al autobús.

### En la Escuela

Al llegar a la escuela, cada estudiante irá directamente al salón de la primera clase.

Un miembro del personal revisará visualmente a cada estudiante para ver si tienen síntomas antes de entrar a la escuela. Cualquier estudiante con síntomas visibles de secreción nasal, tos, falta de aire, o vómito será llevado a la enfermería. Los padres pueden ser contactados para recoger con las siguientes excepciones:

- Si el estudiante tiene secreción nasal y la enfermera/asistente de enfermera observa que no hay otros síntomas, la enfermera/asistente de enfermera contactará al padre para preguntar si el estudiante ha tenido cualquier otro síntoma o si ha habido cualquier exposición a COVID-19 en casa. Si ese no es el caso, el estudiante puede regresar a clase.
- Si el estudiante tiene información de salud en el archivo que confirme un diagnóstico de asma u otra condición respiratoria y la enfermera/asistente de enfermera observa que no hay otros síntomas, la enfermera/asistente de enfermera contactará al padre para preguntar si el estudiante ha tenido cualquier otro síntoma o si ha habido cualquier exposición a COVID-19 en casa. Si ese no es el caso, el estudiante puede regresar a clase.

### Distanciamiento Social Mejorado

#### Prácticas Básicas de Distanciamiento Social

- Los miembros del personal mantendrán los 6 pies de distancia recomendados. Los miembros de personal educarán y recordarán regularmente a los estudiantes de mantener por lo menos tres (3) pies de distancia entre personas en todo momento posible.
- Los estudiantes permanecerán con los mismos grupos durante el día. Los estudiantes de secundaria pueden moverse de materia a materia, en el mismo grupo tanto como sea posible. El personal debe limpiar las superficies cuando sea posible.
- Los estudiantes que reciben enseñanza especialmente diseñada recibirán sus servicios de acuerdo a su IEP.
- El tamaño de clase será reducido lo más que sea posible dentro de las limitaciones del número de estudiantes inscritos y el diseño físico de la escuela.

#### Procedimientos para Dejar y Recoger Estudiantes

- Algunos padres quizás no permitan que sus hijos vayan en el autobús bajo las condiciones actuales, llevando a un amontonamiento más grande en las localidades para dejar y recoger estudiantes. El Distrito repasará los diseños actuales para considerar la posible expansión de estas localidades cuando sea posible.
- Durante la hora de dejar y recoger estudiantes, los padres serán requeridos a permanecer en sus vehículos, al menos que un administrador provea permiso expreso para salir del vehículo por una buena causa. En este caso, a la familia se le pedirá que llegue o salga de la escuela antes o después de los horarios designados para la mayoría de los estudiantes.

- Los estudiantes entrarán a la escuela por medio de diferentes puntos de entrada basado en el nivel de grado para permitir el distanciamiento social.

### Asientos en el Autobús / Otros Requerimientos

- Los estudiantes que elijan utilizar el autobús deberán usar mascarilla, en cumplimiento con una orden federa.
- Los asientos de autobuses deben ser ocupados comenzando desde atrás hacia enfrente en las paradas de autobús, y los estudiantes deben bajar comenzando desde enfrente hacia atrás cuando lleguen a la escuela (para minimizar que los estudiantes pasen por otros estudiantes).
- Cuando sea posible, a los hermanos se les permitirá sentarse juntos si desean.
- La máxima ventilación en el autobús debe ser proporcionada, incluyendo ventanas abiertas (si el clima lo permite). Los conductores deben poner la ventilación al ajuste de no recirculación.

### Diseño del Salón

- Los escritorios deben colocarse a **3 pies** de distancia entre cada uno al menos que eso no sea posible debido al tamaño del salón y el número de estudiantes asignados. **La colocación de muebles no debe impedir la salida.**
- Los escritorios deben ser colocados en la misma dirección en lugar de cara a cara.
- Las mesas grandes para grupos de estudiantes no deben usarse al menos que esta sea la única opción.
- Los estudiantes no deben estar en grupo para trabajar juntos. En lugar de eso, los maestros deben usar la tecnología para facilitar el trabajo en grupo y el aprendizaje en grupo donde sea apropiado para la edad, materia, y capacidades de los estudiantes.
- Los estudiantes que requieren enseñanza en grupo pequeño pueden salir del salón para un sitio alternativo. El personal debe limpiar el sitio alternativo después de usarse, cuando sea posible.

### Espacios Comunes

- Los pasillos deben ser marcados con cinta adhesiva para dirigir a los estudiantes a que permanezcan a un lado del pasillo para cada rumbo de dirección.
- Cuando sea posible dado al diseño de la escuela, ciertos pasillos pueden ser designados para un sólo sentido.

### Jardín de Juegos y Equipo del Jardín de Juegos

- A las clases individuales se les pueden asignar horarios específicos para que los estudiantes sean llevados al exterior para movimiento físico, con distanciamiento social en todo momento.

- Los salones separados no deben mezclarse durante el tiempo de la actividad al exterior.
- El personal debe ser creativo en emplear técnicas para mantener el distanciamiento social durante el tiempo sin estructura.
- **Los maestros y estudiantes deben lavarse las manos por lo menos durante 20 segundos después de las actividades en el jardín de juegos.**
- Limpiar el equipo al dejar el área cuando sea posible.

### Cuartos para Almorzar

La cafetería se utilizará durante el almuerzo, con medidas de seguridad aumentadas, incluyendo lo siguiente:

- Los estudiantes serán dirigidos a asientos designados con la más distancia posible entre estudiantes. Los estudiantes deben permanecer en sus asientos designados.
- Si los estudiantes se forman para recibir almuerzo ellos deben permanecer con su grupo.
- Se deben poner marcas en el piso para indicar dónde deben pararse los estudiantes para mantener el distanciamiento social hasta donde sea posible. Alternativamente, el personal debe servir a cada estudiante en su asiento asignado.
- Los almuerzos deben servirse en artículos desechables (charolas, platos, etc.), si es posible. Si no se puede usar artículos desechables, el personal de la cafetería debe coleccionar los artículos usando guantes.
- A los estudiantes se les prohíbe compartir alimentos con otros.
- El personal es responsable de limpiar y desinfectar la cafetería después de cada uso.

### Baños

- Los estudiantes deben entrar a los baños en grupos no más grandes que el número de urinarios en el baño. A los estudiantes se les deben indicar de mantener distanciamiento social lo mas que se pueda mientras se encuentran en el baño.
- Se pondrán posters para recordarles a los estudiantes sobre las técnicas apropiadas del lavado de manos.

### Oficina

- Se pondrá cristal de protección en todas las áreas de recepción.
- Se pondrá cinta adhesiva indicando 6 pies de distancia del mostrador y señales para dirigir a los visitantes de no acercarse más allá de las marcas de la cinta.

### Lavado de Manos

Los estudiantes y personal deben lavarse sus manos con agua y jabón durante por lo menos 20 segundos, o usar desinfectante para manos que contenga por lo menos 60% alcohol durante los siguientes horarios:

- al llegar a la escuela (usar desinfectante para manos si no hay lavabo en el salón),
- después de estar afuera para actividad física,
- antes y después de comer,
- antes de salir de la escuela para ir a casa, y
- después de estornudar, toser, o sonarse la nariz.



## **Mascarillas**

El uso universal y correcto de mascarillas es la estrategia principal de mitigación para el aprendizaje seguro en persona como es [recomendado](#) por la [CDC](#). Mientras no es ordenado por el estado, nosotros recomendamos fuertemente que las mascarillas sean utilizadas por todo el personal, estudiantes, y todos los visitantes mientras se encuentren en cualquier propiedad del Distrito. A partir del 11 de octubre de 2021, se requieren mascarillas mientras se está en el interior de cualquier instalación del Distrito, en cualquier evento del Distrito. Se requiere que se mascarillas en cualquier vehículo del Distrito, incluyendo los autobuses del Distrito o los vehículos alquilados o arrendados por el Distrito.

**Nota: El Distrito seguirá las Normas de la CDC para el uso y tipo de mascarillas.**

A los estudiantes que usen mascarilla se les debe permitir descansos para remover la mascarilla en un ambiente seguro cuando se encuentren afuera en el jardín de juego con distanciamiento.

Mientras se usan las mascarillas se aplicarán los procesos 504 y ADA. La Superintendente puede hacer otras excepciones para el uso de mascarillas mientras se tiene en mente la salud y seguridad de todas las personas envueltas. \*\*\*

Los estudiantes pueden traer su propia mascarilla a la escuela. El código de vestimenta se aplica a las mascarillas. Cuando sea factible, las escuelas tendrán abastecimiento de mascarillas disponibles para los estudiantes que no puedan comprar una o no tengan una.

Nota: Los cubre caras de plástico, los cuales proveen protección para el que lo usa, no serán requeridos o proveídos al menos que el puesto del personal haya sido identificado para que se requiera PPE completo.

## **Pertenencias/Materiales del Estudiante**

- Para los estudiantes en los primeros grados y cuando sea posible, las pertenencias del estudiante deben mantenerse en contenedores individuales que tengan el nombre del estudiante. Para otros estudiantes, las pertenencias deben permanecer con el estudiante cada día.
- Los estudiantes no deben compartir artículos escolares. Sin embargo, si un artículo o equipo de la escuela debe compartirse con los estudiantes (por ejemplo: sacapuntas o bloques/juguetes), un miembro del personal debe limpiar el artículo con desinfectante después de cada uso.

## **Paseos y Actividades**

- Los paseos pueden organizarse si se alinean con el Plan de Mitigación y se siguen todos los requerimientos de seguridad. Todos los paseos deben ser pre aprobados por la Superintendente hasta nuevo aviso.
- Los maestros pueden utilizar las oportunidades de aprendizaje virtual (como paseos virtuales de museos) para mejorar las experiencias educativas de los estudiantes.
- Las asambleas tradicionales en persona de toda la escuela no se llevarán a cabo hasta nuevo aviso. Como alternativa, se pueden llevar a cabo asambleas virtuales de toda la escuela manteniendo a los estudiantes en sus salones.

- No se organizarán eventos en persona a grande escala como la “Noche de Regreso a la Escuela” o carnavales de otoño hasta nuevo aviso, al menos que los eventos puedan ser reconfigurados para mantener el distanciamiento social y se apruebe por el Superintendente.
- Las actividades a menor escala como las conferencias de padres y maestros pueden llevarse a cabo por medio de llamada telefónica u otros medios electrónicos.
- No se organizarán actividades extracurriculares en persona hasta nuevo aviso al menos que la actividad se pueda llevar a cabo en cumplimiento con los protocolos en este documento y sea aprobado por el Superintendente.

### **Uso de las Instalaciones**

Cuando las instalaciones del distrito son usadas por personal que no es del distrito, el acuerdo del uso de la instalación incluirá una copia del plan de mitigación del distrito. Los usuarios de la comunidad son requeridos a seguir el mismo plan de mitigación que el distrito. Para cualquier uso comunitario de la instalación todos los asistentes deben seguir las normas de distanciamiento social de la CDC mientras se encuentren en el evento, y es altamente recomendable el uso de mascarillas cuando las medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener.

### **Clases Especializadas**

Algunas clases, como laboratorios, coro, banda, educación física, y otras, pueden requerir plan de lección alternativa para limitar contacto y el compartir artículos, y para reducir la propagación de micro gotitas respiratorias.

## **PROTOSCOLOS: EMPLEADOS**

Los protocolos son establecidos basado en el monitoreo de la comunidad que revela niveles bajos de propagación de COVID-19. Estas prácticas son puestas como parte de una escala de aumento general de operaciones.

### **Evaluación de Exposición y PPE**

La administración del Distrito, en conjunto con supervisores relevantes de sitios y supervisores de departamento evaluarán cada sitio de trabajo para determinar si es necesario el PPE para puestos específicos para limitar la propagación de COVID-19. Si se determina que un puesto requiere PPE, el Distrito proveerá el PPE al personal sin costo y entrenará al personal sobre el uso correcto.

### **Visitantes de las Escuelas**

Los visitantes y voluntarios en terrenos de la escuela están prohibidos durante la crisis de salud de COVID-19. Para comerciantes contratados que no ofrecen instrucción o apoyo directo a los estudiantes, las mascarillas son requeridas mientras se encuentran en terrenos de la escuela durante horario de clases.

### **Evaluación Diaria**

#### **Apoyándose usted mismo y uno al otro**

Nosotros somos un equipo. El cuidarse usted mismo y uno al otro es importante para mantener un ambiente de trabajo familiar saludable. Con ese fin:

- No se reporte a trabajar si usted no se siente bien o si usted ha estado expuesto por parte de un miembro de la familia. Reporte esto a su supervisor.
- Sea consciente y comprensivo de sus compañeros de trabajo quienes pueden tener problemas con el cuidado de niños, enfermedad o pérdida de seres queridos, inseguridad económica, y otros problemas.
- Diríjase amablemente y profesionalmente uno al otro cuando las prácticas del distanciamiento social no sean seguidas. (como: “Quiero estar seguro que todos nos mantengamos saludables, ¿podrías mantener la distancia de seis pies por favor?”, “Sé que es difícil de recordar, todos debemos de ..., etc.).
- Recuerde que cada empleado tiene un punto de vista diferente, diferente origen, y diferentes experiencias relacionadas a COVID-19. No asuma cosas sobre lo que está llevando a una persona a pensar o comportarse de cierta manera. Ponga en pausa el juzgar y esté abierto al entendimiento.
- Respete la privacidad de los empleados. Asegure la confidencialidad en cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.
- Contacte al Programa de Asistencia al Empleado de PESD (EAP, por sus siglas en inglés) para recursos rápidos. Contacte a Recursos Humanos para información sobre cómo conectarse con EAP.

### **Manejando su Enfermedad:**

Aunque los empleados se pueden enfermar debido a una variedad de resfriados, gripes u otras enfermedades, el COVID-19 ha requerido que las organizaciones respondan a las enfermedades de forma diferente que como se hacía anteriormente. Los empleados deben seguir los reglamentos y procedimientos de reporte.

- Quédese en casa si se siente enfermo, si tiene un miembro de la familia que es positivo y lo ha expuesto a usted o si tiene cualquiera de los síntomas de COVID-19. (<https://www.maricopa.gov/5512/Sick-or-Exposed-to-COVID-19#symptoms>).
- Contacte a su supervisor y Recursos Humanos inmediatamente si usted ha estado expuesto o tiene síntomas de COVID-19.
- Siga todos los procedimientos del Distrito para reportar tiempo de ausencia.
- Siga las instrucciones de Recursos Humanos para regresar al trabajo después de una enfermedad.
- Hable con su director/supervisor y Recursos Humanos, si usted tiene preguntas o preocupaciones.
- Lea el documento sobre el Manejo de Exposición y Enfermedad de COVID para información adicional.

### **Lavado de Manos**

Los empleados deben lavarse las manos con agua y jabón por lo menos durante 20 segundos, o usar desinfectante para manos que contenga por lo menos 60% de alcohol a las siguientes horas, mínimo:

- al llegar a la escuela;
- después de haber estado afuera para actividad física del estudiante;
- antes y después del almuerzo;
- después de estornudar, toser, o sacudirse la nariz; y
- después de contacto físico con otro miembro del personal o estudiantes.

### **Distanciamiento Social Mejorado**

- Los empleados deben mantener una distancia de **por lo menos 6 pies entre uno al otro**, al menos que no sea posible o factible (como: para desempeñar deberes esenciales de trabajo, para proteger estudiantes).
- Si un empleado necesita tocar a un estudiante u otro miembro del personal (como: ayuda para ir al baño, uso de restricción), el empleado debe resumir al distanciamiento social lo antes que sea posible de forma segura, lavarse las manos, y desinfectar cualquier superficie que tocaron.

### **Cuartos de Descanso de los Empleados**

- Los asientos deben estar en una sola dirección
- Se prohíbe que el personal comparta artículos de comida con otros.
- El personal es responsable de limpiar y desinfectar el espacio después de cada uso.

### **Mascarillas o PPE**

As of October 11, due to high transmission and positivity rates in the district boundaries, masks will be required while indoors on the Pendergast Elementary School District property until further notice.  
Las mascarillas deben cubrir la nariz y la boca y debe cumplir con la póliza de vestimenta del Distrito.

La asignatura de trabajo del empleado seguirá siendo el primer factor para determinar los requerimientos de PPE.

Las siguientes normas para el uso de mascarillas son fuertemente recomendadas:

- Los empleados que no trabajan solos deben usar mascarilla.
- A los empleados que se les haya asignado deberes que requieren una distancia menor a seis (6) pies y por más de diez (10) minutos consecutivos deben llevar puesta una mascarilla.
- Los empleados que van en vehículos con otros (asignaturas de trabajo, yendo de una localidad de trabajo a otra localidad de trabajo, yendo a almorzar, etc.) deben llevar puesta una mascarilla.
- A los empleados que se les haya asignado deberes de trabajo específico, también pueden requerir PPE adicional (guantes, protección de cara, mascarillas, etc.) proveídos por el Distrito.

Nota: El usar mascarilla no reemplaza la necesidad de distanciamiento social de por lo menos 6 pies cuando sea posible.

### **Limpieza y Desinsectación**

- Antes de la reapertura, el Distrito inspeccionó los sistemas de agua para cerciorarse de que estén seguros para su uso después del cierre prolongado. Esto ayudará a minimizar el riesgo de patógenos transmitidos por el agua que causan enfermedades como la Enfermedad de Legionella.
- El personal designado conducirá limpieza diaria y desinfectará todas las superficies que se tocan con frecuencia en áreas de trabajo, como manivelas de puertas, llaves de lavabos, bebederos, escritorios, y herramientas de aprendizaje. El jardín de juegos, equipo deportivo, y otros artículos que se comparten (si son usados) deben ser limpiados entre cada uso por grupo de estudiantes.

- Se espera que todo el personal limpie y desinfecte los espacios de trabajo cuando lleguen al trabajo y antes de irse.
- Se asignarán horarios durante el día para el personal de limpieza para el aumento de limpieza de superficies y baños durante el día.
- Los horarios de noche de limpieza diaria incluirán: escritorios del estudiante, sillas, superficies, lavabos, baños, basura, aspirar, y trapear pisos.
- Todas las instalaciones han sido equipadas con GPS, (Global Plasma Solutions). Global Plasma Solutions es un producto de tecnología de ionización bipolar que mata el moho, virus, y bacteria en el aire. La tecnología de ionización bipolar limpia el aire interior sin producir ozono dañino u otros derivados dañinos. El distrito pudo utilizar el sistema actual de aire acondicionado como el método de distribución.

Limpieza y Desinsectación durante el Día de Clases	
Personal de Limpieza	Personal Clasificado y Certificado de la Escuela
QUÍMICO: Rejuvinal #16, #25 & QT-TB	QUÍMICO: QT-TB (Químico listo para uso el cual Limpia/Aromatiza/Desinfecta)
Usar PPE apropiado al limpiar y desinfectar <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guantes</li> <li>● Mascarilla</li> <li>● Lentes de Protección</li> </ul>	Usar PPE apropiado al limpiar y desinfectar <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guantes</li> <li>○ Mascarilla</li> <li>○ Lentes de Protección</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guardar los químicos de limpieza en un gabinete con candado cuando los estudiantes estén en clase.</li> <li>● Los productos de limpieza no deben usarse cerca de los niños.</li> </ul>
Limpiar y desinfectar áreas de alto uso cada hora <ul style="list-style-type: none"> <li>● Puertas</li> <li>● Bebederos</li> <li>● Baños</li> </ul> (El Departamento de Mantenimiento desarrollará un horario para el aumento de limpieza y desinsectación rutinaria.)	Limpiar y desinfectar áreas de trabajo de alto uso como sea necesario.
Las mesas de la cafetería serán limpiadas y desinfectadas a diario, después de cada uso, y antes de que se sirvan los alimentos.	La limpieza de electrónicos como tabletas, pantalla táctil, teclados, laptops, audífonos, será con toallitas que contengan por lo menos 70% alcohol para desinfectar. (Químico: Q&C Germicidal Disinfecting Wipes o QT-TB)

## **Paseos y Actividades**

- Los paseos que puedan cumplir con los protocolos en este documento serán permitidos sólo si el área a ser visitada es a un Paso 3 de mitigación comunitaria y con autorización previa de la Superintendente.
- Los maestros deben continuar utilizando oportunidades virtuales de aprendizaje (como tours virtuales de museos) para mejorar la experiencia educativa del estudiante.
- Las asambleas escolares pueden llevarse a cabo en grupos espaciados para asegurar que se pueda mantener el protocolo de distanciamiento social. Al menos que el distanciamiento social se pueda mantener con todos los estudiantes en el mismo salón, las asambleas a lo largo de la escuela deben ser de forma virtual con grupos de estudiantes permaneciendo en sus salones.

### **PROCEDIMIENTOS PARA LOS SÍNTOMAS DE COVID-19 EXAMEN POSITIVO**

Si una persona se enferma con síntomas de COVID-19 o reporta un examen positivo de COVID-19, los procedimientos enlistados abajo se deben seguir:

1. Los empleados deben inmediatamente reportar la situación SOLAMENTE a su supervisor. La información solamente será compartida con las personas que tienen una necesidad legítima de saber.
2. Si un empleado desarrolla síntomas de COVID-19 en el trabajo, el empleado debe ser separado de los otros hasta que el empleado pueda salir cuidadosamente de la escuela o sitio de trabajo. Si un empleado no puede transportarse de manera segura por sí mismo, al empleado se le debe pedir que identifique a un miembro de la familia o amigo u otro individuo para que lo transporte. Si dichas personas no están disponibles, el administrador del lugar debe identificar otras opciones de transportación. Si el empleado parece estar en estrés médico, se debe llamar al 911.
3. Si un estudiante desarrolla síntomas de COVID-19 en la escuela, el estudiante debe ser separado de otros, excepto que un miembro del personal debe estar disponible para supervisar al estudiante. En dicho caso, el miembro del personal debe usar PPE o mascarilla y mantener una distancia de por lo menos 6 pies del estudiante en todo momento, al menos que sea una emergencia. El padre/guardián del estudiante o contacto de emergencia debe ser notificado inmediatamente y decirle que recoja al estudiante de la escuela. Si el estudiante parece estar en estrés médico, se debe llamar al 911.
4. El personal del lugar debe determinar si otros empleados o estudiantes estuvieron en contacto cercano con la persona con síntomas (como: 3 a 6 pies de distancia por 15 minutos o mas sin mascarillas) y notificar a la Administración de la escuela o supervisor directo para mas instrucciones sobre la notificación de posible exposición a esas personas.
5. La identidad de una persona que es sintomática o que tiene un examen positivo de COVID-19 debe tratarse como información confidencial y no debe ser divulgada a otros empleados, padres, estudiantes y otras personas al menos que se dé permiso o instrucción de parte del Superintendente/designado.

Si un empleado ha sido totalmente vacunado:

- Aún debe tomar los pasos para [protegerse a sí mismo y a otros](#) en muchas situaciones, usar mascarilla y permanecer por lo menos a 6 pies de distancia de otras personas. Tome estas precauciones donde quiera que se encuentre:
  - En público

- Usted debe seguir evitando reuniones grandes.
- Si usted tiene síntomas de COVID-19, usted debe hacerse el examen y permanecer en casa alejado de otras personas.

Actualizaciones de la CDC a partir de julio 27, 2021

- Información actualizada para personas completamente vacunadas dando nueva evidencia sobre la variante B.1.617.2 (Delta) actualmente circulando en los Estados Unidos.
- Recomendación añadida para que personas completamente vacunadas usen mascarilla en lugares públicos cerrados en áreas de transmisión abundante o alta.
- Se agregó información de que las personas completamente vacunadas podrían optar por usar mascarilla independientemente del nivel de transmisión, particularmente si están inmunocomprometidas o tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19, o si tienen a alguien en su hogar que está inmunocomprometido, con mayor riesgo de enfermedad grave o no completamente vacunado.

### **¿Quién debe estar en cuarentena?**

#### **VIAJAR**

Las normas de la CDC y del Departamento de Servicios de Salud de Arizona actualmente no tienen ningún requerimiento de cuarentena después de viajar.

#### **Contacto Cercano**

##### **Personas en Contacto Cercano con una Persona Que Tiene COVID-19**

Las personas que estuvieron en contacto cercano con una persona que tiene COVID-19 pueden regresar a trabajar o a la escuela después de 10 días de la fecha en que la persona tuvo el último contacto con la persona con COVID-19 al cual la persona estuvo expuesta.

#### **¿ES USTED UN CONTACTO CERCANO DE ALGUIEN CON COVID-19?**

- Estuvo a menos de 6 pies de una persona con COVID-19, independientemente si usaron mascarillas, durante un total acumulativo de 15 minutos o más durante un período de 24 horas \* a partir de 2 días antes del inicio de la enfermedad (o, para pacientes asintomáticos, 2 días antes de la recolección de muestras de prueba) hasta el momento en que el paciente es aislado, O;
- Tuvo contacto físico con una persona con COVID-19 mientras estaba infeccioso.

**Excepción: En el ambiente escolar de kínder a 12vo grado,** La norma de los CDC establece que un estudiante que estuvo entre 3-6 pies de un estudiante infectado **no** se considera un contacto cercano si **ambos estudiantes** participaron en el uso constante y correcto de máscaras bien ajustadas en todo momento.

#### **Pasos a tomar**

##### **Permanezca en casa y monitoree su salud**

- Permanezca en casa por 14 días después de su último contacto con una persona que tiene COVID-19. **El Distrito usará una calculadora digital para determinar las fechas exactas en que debe quedarse en casa y la fecha en que puede regresar al trabajo.**

Vigile si tiene fiebre (100.4°F), tos, falta de aire.

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL REGRESO DE CUARENTENA/AISLAMIENTO**

### **Las Personas Con COVID-19 y/o Con Síntomas de COVID-19**

Las personas con COVID-19 quienes tuvieron síntomas de COVID-19 pueden regresar al sitio de trabajo o escuela bajo las siguientes condiciones:

1. La fecha determinada por el distrito para que usted esté en cuarentena ha pasado  
**Y**
2. Han pasado por lo menos 24 horas desde que la fiebre se ha ido sin haber tenido que usar medicamento para reducir la fiebre; **Y**
3. Otros síntomas de COVID-19 han mejorado.

\* Nota: Si la persona tuvo un severo caso de COVID-19, él/ella puede necesitar permanecer en casa por un periodo más largo. Estas personas deben consultar a un profesional de la salud y Recursos Humanos antes de regresar a la escuela o trabajo.